DIREZIONE DIDATTICA VALENZA
Tel. 0131/941253 – Fax 0131/928721
Via P. Demichelis,2
Codice Fiscale: 86001010064
E-mail istituzionale: ALEE037007@istruzione.it
www.ddvalenza.edu.it

DIREZIONE DIDATTICA VALENZA
Prot. 0000508 del 20/01/2023
VII-6 (Uscita)

OGGETTO: ***Decreto assegnazione incarico di COLLAUDATORE:***

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

CNP: 13.1.1A-FESRPON-PI-2022-35
CUP I69J21016090006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'avviso prot. n. 7757 del 14.06.2022con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di collaudatore

VISTE L' istanza pervenuta

RITENUTE le competenze possedute dall'ins.te LUNATI LAURA CINZIA deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal prof LUNATI LAURA CINZIA in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1
Si conferisce all'ins.te LUNATI LAURA CINZIA - C.F. LNTLCN75H49F205R l'incarico di COLLAUDATORE

Art. 2
L'incarico avrà durata complessiva di n°20 ore MAX da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3
La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente

Art. 4
L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.
Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;

DIREZIONE DIDATTICA VALENZA
Tel. 0131/941253 – Fax 0131/928721
Via P. Demichelis,2
Codice Fiscale: 86001010064
E-mail istituzionale: ALEE037007@istruzione.it
www.ddvalenza.edu.it

2. svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati; -
3. collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
4. ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
5. verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
6. provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate e redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
7. provvedere al collaudo dell'infrastruttura di rete;
8. verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
9. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
10. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati

Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Grenna
(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ROBERTO GRENNA
30.01.2023 12:23:41
UTC

LG/ts